

Устав Частного  
учреждения - профессиональной  
образовательной организации «Форсаж»  
Утвержден  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от 15.08.2017 г.

**УСТАВ**  
Частного учреждения -  
профессиональной  
образовательной организации  
«Форсаж»

г. Саранск  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Форсаж», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано по решению Учредителя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Форсаж», сокращенное наименование на русском языке: ЧУ ПОО «Форсаж».

1.3. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Учредитель Учреждения – Емеров Николай Николаевич, 05.07.1974 года рождения, место жительства: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. М.Расковой, дом 25, кв. 41, паспорт 89 02 382187 выдан 23.07.2002 г. Ленинским РОВД гор. Саранска, код подразделения: 132-002.

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Мордовия, город Саранск.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными уставом Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и его Учредителем.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений.

1.12. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация; вид – профессиональное обучение.

1.13. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью создания Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области образования по программам профессионального обучения и дополнительного образования.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование (дополнительное образование детей и взрослых).

2.4. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные образовательные программы.

2.5. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.8. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы утверждается решением Учредителя.

3.3. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

3.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.6. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов.

3.7. Режим занятий устанавливается в соответствии с приказом Директора Учреждения.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.8. Производственная практика осуществляется на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.9. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.10. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.13. Лицам, положительно сдавшим экзамены по обучаемому курсу выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения.

3.14. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушателями Учреждения являются лица, обучающиеся в Учреждении на договорной основе.

4.2. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и договором.

4.3. Слушатели Учреждения имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений,
- получать знания, соответствующие современному уровню развития,
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а так же библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений,
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы,
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать занятия предлагаемого курса,
- соблюдать требования локальных нормативных актов, действующих в Учреждении,
- за время обучения выполнять требования индивидуальной образовательной программы,
- вносить оплату за обучение, согласно договору.

4.5. Преподаватели Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся,
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию,
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых подразделений Учреждения,
- обжаловать приказы Директора Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации,
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами.

4.6. Преподаватели Учреждения обязаны:

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности,
- соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, действующих в Учреждении,
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.

4.7. Преподаватели Учреждения несут ответственность за выполняемую ими работу в соответствии с трудовым договором, законодательством РФ.

## 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет следующие правомочия:

5.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать текущие программы и планы своей деятельности, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.1.2. Создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания, наделения имуществом, назначения должностных лиц и функционирование филиалов и представительств определяются отдельными положениями.

5.1.3. Создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

5.1.4. Иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.1.5. Иметь в собственности или на ином праве, в соответствии с законодательством Российской Федерации, земельные участки.

5.1.6. Отвечать по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.1.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Обращаться в суд или иные установленные законом органы с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а так же с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Учреждения.

5.2. Учреждение проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

5.3. Первый финансовый год Учреждения начинается с момента его регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем финансовый год Учреждения соответствует календарному.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение имеет право:

реализовать и сдавать в аренду/субаренду основные фонды и иное имущество Учреждения;

принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;  
приобретать ценные бумаги и получать по ним доходы.

6.3. За Учреждением закрепляются объекты собственности, приобретенные или арендуемые Учредителем. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается

федеральными законами.

6.5. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем, а также за счет:

взимания платы за обучение;

добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;

дохода от производственной деятельности, приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;

дохода, получаемого от собственности Учреждения;

кредитов банков,

иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

## 7. ИМУЩЕСТВО

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет его Учредитель в порядке, определяемом законом.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах своих средств. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

7.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Учреждения, используются в соответствии с настоящим уставом.

7.6. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.7. Учреждение имеет право:

7.7.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.7.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации производственную и хозяйственную деятельность.

7.7.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.7.4. Оказывать платные образовательные услуги.

7.7.5. Вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.7.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

7.7.7. Осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Средства от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель Учреждения.
- Директор Учреждения.
- Общее собрание работников и обучающихся.
- Педагогический совет.

8.2. Единственный Учредитель Учреждения (далее – Учредитель) является высшим органом управления Учреждения.

8.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения,
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения,
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий,
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности,
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений,
- создание филиалов и открытие представительств,
- создание других юридических лиц;
- участие в других юридических лицах,
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса,
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

8.2.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются единолично и оформляются письменно.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

8.3.1. Директор несет ответственность за текущую деятельность Учреждения, осуществляет общее руководство и контроль над всей деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя.

8.3.2. К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях,

- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами и другими Российскими и зарубежными организациями,

- в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения, принадлежащими Учреждению денежными средствами,

- выдает доверенности,

- открывает расчетные и иные счета Учреждения в банках и иных кредитных учреждениях,

- имеет право подписи платежных документов,

- разрабатывает и утверждает штатное расписание,

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения,

- утверждает внутренние документы Учреждения,

- определяет должностные оклады, надбавки, доплаты к ним, порядок и размеры премирования,

- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения,

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения,

- принимает решения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения,

- ежегодно предоставляет Учредителю отчеты о финансовой и образовательной деятельности Учреждения,

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем,

- решает иные вопросы работы Учреждения, решение которых не относится к исключительной компетенции Учредителя.

8.3.3. Права, обязанности и срок полномочий Директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключаемым в письменной форме между Учредителем и Директором. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается сроком на 5 лет и подписывается Учредителем. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.4. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Собрание) функционирует в целях реализации законных прав работников на участие в управлении Учреждением и законных прав обучающихся.

8.4.1. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года. Собрание действует бессрочно.

8.4.2. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, работающие по трудовому договору, для которых Учреждения является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня, и обучающиеся в Учреждении.

8.4.3. Заседания Собрания правомочны при наличии не менее половины работников и обучающихся Учреждения.

8.4.4. Заседания Собраний проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



8.4.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при наличии кворума. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.4.6. К компетенции Собрания относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- общие вопросы внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов Учреждения.

8.4.7. При Учреждении бессрочно действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят педагоги, работающие по трудовому договору.

8.4.8. Целями проведения заседаний Педагогического совета являются:

- защита и реализация прав и законных интересов работников и обучающихся;
- участие в управлении Учреждением.

8.4.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов Учреждения.

8.4.10. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

8.4.12. Вывод участника Педагогического совета Учреждения осуществляется с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Учреждением.

## 9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

9.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании

утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

9.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

## 10. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение обеспечивает своевременное и достоверное отражение фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, соответствующую требованиям действующего законодательства, решениям Учредителя и управляющих органов Учреждения.

10.2. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения подписывается Директором и предоставляется в налоговые органы.

10.3. Сроки и формы представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы и в органы государственной статистики устанавливаются законодательством РФ.

10.4. Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, а так же за достоверность сведений, представляемых государственным органам Учредителем Учреждения.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

10.6. При прекращении деятельности документы, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы по месту нахождения Учреждения; документы по личному составу (личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Перечень видов локальных актов Учреждения включает в себя:

- решения Учредителя,
- приказы, распоряжения и указания Директора,
- штатное расписание,
- расписание учебных занятий,
- должностные инструкции работников Учреждения,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положения,
- инструкции,
- правила и регламенты.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, а также настоящим уставом.

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.1.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.1.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.1.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляется в порядке, установленном законом и государственной регистрации юридических лиц.

11.1.5. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также настоящим уставом.

11.2.1. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

11.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а так же уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.2.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

11.2.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

11.2.7. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого Учреждения.

11.2.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

## 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

12.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя.

12.2. Устав с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Устав с изменениями и дополнениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации  
Частного учреждения -  
профессиональной образовательной  
организации "Форсаж" внесена в Единый  
государственный реестр юридических  
лиц 30 августа 2017 г. за основным  
государственным регистрационным  
номером 1171326006829 (учетный номер  
-1314040063).

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 12 листов.

Врио начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Мордовия



В.В.Клюев

4 сентября 2017 г.